

Beleidsplan Stichting Mobiele Clowniek Fabriek: Poptaland 2025-2030

Visie en Missie

Onze missie is om kinderen en hun families te stimuleren tot creatieve zelfexpressie en sociale betrokkenheid. Met Poptaland willen we een veilige, inclusieve en creatieve ruimte bieden waar buurtbewoners van alle leeftijden samenkomen. Het beleid voor 2025-2030 richt zich op duurzame groei, innovatie en het versterken van organisatorische processen.

Hoofddoelstellingen 2025-2030

1. Prikkelen van creatieve zelfexpressie: Door workshops, evenementen en maand feesten.
2. Inclusieve gemeenschap: Samenwerking met buurtbewoners en diverse instanties om sociale cohesie te bevorderen.
3. Duurzame bedrijfsvoering: Digitalisering, fondsenwerving en efficiënt gebruik van middelen.
4. Versterken van organisatiecapaciteit: Professionaliseren van vrijwilligers, betere procesintegratie en strategische samenwerkingen.

Strategisch Digitaliseringsplan

1. Analyse en Voorbereiding

Inventarisatie van huidige systemen:

Website: Gebruik van huidige CMS en hosting. Doel: Upgrade naar een dynamische, interactieve website.

Administratie: Huidige werkwijze met Excel en losse bestanden integreren in een gestroomlijnd systeem.

Koppelingen: Er is beperkte integratie tussen website, administratie en andere processen.

Identificeren van knelpunten:

Geen koppeling tussen website en administratie.

Handmatige verwerking van gegevens.

Gebrek aan real-time inzicht in financiële en organisatorische data.

Doelen stellen:

Één centraal platform voor website, administratie en klantbeheer.

Tijdswinst en hogere efficiëntie door integratie van systemen.

Betere gebruikservaring voor bezoekers en vrijwilligers.

2. Ontwikkel een Integratiestrategie

Kerncomponenten samenbrengen:

Website: Gebruik een CMS zoals WordPress met plug-ins voor administratie en CRM.

Administratie: Kies een geïntegreerd boekhoudsysteem zoals Exact of AFAS.

CRM: Introduceer een klant- en vrijwilligers beheersysteem (bijv. HubSpot).

Procesintegratie:

Automatische registratie van vrijwilligers en bezoekers via de website.

Directe koppeling met financiële administratie en planning.

Data-overzicht in één dashboard.

Programma en Activiteiten

1. Maandelijks Feesten

Elke maand een activiteit met een thema zoals Global Carnaval, Suikerfeest of Winterwonderland.

Inclusief workshops, muziek en snacks tegen lage kosten.

2. Creatieve Workshops

40 workshops per jaar gericht op seizoenen en festiviteiten (bijv. kerst, Suikerfeest).

Thema's: Duurzaamheid, kunst en cultuur.

3. Grootschalige Evenementen

Deelname aan Mooi weer spelen en Winterwonderland.

Samenwerkingen met organisaties zoals het Straattheaterfestival wij west Partners.

4. Dagelijkse Activiteiten

Uitlenen van fietsen, speelgoed en creatieve materialen.

Vrijwilligers bieden ondersteuning en coördineren activiteiten.

Beleidsmaatregelen

1. Duurzaamheid

Bevordering van hergebruik en onderhoud van speelgoed.

Samenwerking met lokale initiatieven zoals de Popta-garden.

2. Vrijwilligersbeleid

Training en scholing (bijv. BHV, pedagogiek).

Visie en Werkwijze met SBB-leerlingen en Vrijwilligers

Visie

Bij Stichting Mobiele Clowniek Fabriek en Poptaland geloven we in de kracht van samenwerking, leren en maatschappelijke betrokkenheid. Onze missie is om een creatieve en veilige omgeving te bieden waar iedereen zich kan ontwikkelen. SBB-leerlingen en vrijwilligers spelen hierin een sleutelrol. Zij brengen nieuwe perspectieven, energie en vaardigheden in ons project, terwijl wij hen de kans geven om praktijkervaring op te doen en persoonlijke groei te bevorderen.

Werkwijze

Onze aanpak richt zich op een inclusieve, gestructureerde en doelgerichte samenwerking met zowel SBB-leerlingen als vrijwilligers.

1. Betrokkenheid vanaf het begin

SBB-leerlingen en vrijwilligers worden verwelkomd in ons team met een duidelijke introductie over onze missie, visie en activiteiten.

Elke nieuwe deelnemer ontvangt een taakomschrijving, een mentor, en de nodige begeleiding om succesvol bij te dragen aan het project.

2. Persoonlijke ontwikkeling en ondersteuning

We bieden leer- en werkervaringen die aansluiten bij de talenten en ambities van de deelnemer. Voor SBB-leerlingen werken we met een leerwerkplan dat gekoppeld is aan hun opleidingseisen.

Vrijwilligers krijgen trainingen, zoals BHV en sociale vaardigheden, en de kans om zich verder te ontwikkelen in taken die hen aanspreken.

3. Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Zowel SBB-leerlingen als vrijwilligers worden betrokken bij de dagelijkse activiteiten, zoals de uitleen van speelgoed, organisatie van maandfeesten, en onderhoud van de faciliteiten.

Door verantwoordelijkheid te geven, stimuleren we eigenaarschap en teamwork binnen ons project.

4. Community en samenwerking

Deelnemers leren niet alleen praktische vaardigheden, maar dragen ook bij aan het versterken van de buurtgemeenschap. Ze werken samen met kinderen, ouders, en andere vrijwilligers om een positieve impact te maken.

Door samen te werken met scholen en andere lokale organisaties, zorgen we ervoor dat SBB-leerlingen praktijkervaring opdoen die aansluiten bij de behoeften van de gemeenschap.

5. Waardering en beloning

Wij erkennen en waarderen de inzet van zowel SBB-leerlingen als vrijwilligers. Voor vrijwilligers bieden we kleine beloningen en certificaten, terwijl SBB-leerlingen een stage ontvangen conform de richtlijnen.

We organiseren regelmatig evaluaties en vieringen om successen gezamenlijk te erkennen.

Waarom dit belangrijk is

Onze organisatie ziet vrijwilligers en SBB-leerlingen niet alleen als helpers, maar als een integraal deel van ons team en onze visie. Door hen te begeleiden en te ondersteunen, bouwen we niet alleen aan een sterker project, maar ook aan een toekomst waarin jong talent en betrokken buurtbewoners de gemeenschap versterken.

Onze belofte

Met deze werkwijze zorgen we voor een unieke leer- en werkomgeving waarin iedereen de kans krijgt om te groeien, bij te dragen, en deel uit te maken van een creatief en sociaal betrokken initiatief.

Hier is een voorstel voor het beleidsplan, aangevuld met een model gedragscode voor vrijwilligers en medewerkers. Dit omvat de gedragsregels en hun integratie in de visie en werkwijze van de organisatie:

Beleidsplan 2025 - 2030

Visie en Missie

Onze organisatie streeft naar een omgeving waarin creativiteit en zelfexpressie centraal staan. We richten ons op het prikkelen van talent, het ondersteunen van persoonlijke ontwikkeling en het stimuleren van maatschappelijke betrokkenheid. Door middel van diverse projecten, evenementen, en educatieve activiteiten werken we samen met vrijwilligers, medewerkers, en partners om een inclusieve en inspirerende samenleving te bevorderen.

Strategische Doelstellingen

1. Het creëren van toegankelijke platforms voor creatieve zelfexpressie.
2. Het verder professionaliseren van interne processen door digitalisering.
3. Het versterken van de samenwerking met vrijwilligers en SBB-leerlingen.
4. Het bevorderen van een veilige en respectvolle werkomgeving voor alle betrokkenen.

Werkwijze met Vrijwilligers, Medewerkers en SBB-leerlingen

Vrijwilligers, medewerkers en SBB-leerlingen spelen een sleutelrol in onze organisatie. Hun betrokkenheid draagt bij aan het succes van onze projecten en onze maatschappelijke impact.

Vrijwilligers: Wij zien vrijwilligers als waardevolle partners die ons ondersteunen in onze missie. We bieden hen begeleiding, training en een veilige werkplek.

SBB-leerlingen: We bieden stageplaatsen aan die aansluiten bij de praktijkgerichte opleidingseisen. Onze werkwijze richt zich op leren in de praktijk, met duidelijke begeleiding en ontwikkelingsmogelijkheden.

Gedragscode voor Vrijwilligers en Medewerkers

Om een veilige en respectvolle omgeving te waarborgen, hanteren wij de volgende gedragscode:

1. Algemeen Gedrag

Begeleiders zorgen voor een omgeving waarin minderjarigen, vrijwilligers, en medewerkers zich veilig en gerespecteerd voelen.

Alle betrokkenen behandelen elkaar met respect, ongeacht achtergrond, geloof, geslacht, of andere persoonlijke kenmerken.

Discriminatie, intimidatie, en ongepast gedrag worden niet getolereerd.

2. Omgang met Minderjarigen

Vrijwilligers en medewerkers zorgen ervoor dat minderjarigen zich altijd veilig voelen.

Fysieke aanrakingen zijn alleen toegestaan indien functioneel en gepast (bijvoorbeeld een schouderklopje ter aanmoediging).

Het is verboden om vertrouwelijke informatie over minderjarigen te delen zonder toestemming.

3. Professioneel Gedrag

Vrijwilligers en medewerkers dienen zich te onthouden van acties die de reputatie van de organisatie kunnen schaden.

Alcohol- en drugsgebruik is niet toegestaan tijdens activiteiten of evenementen.

Begeleiders handelen te allen tijde volgens de normen en waarden van de organisatie.

4. Verantwoordelijkheden van Begeleiders

Begeleiders begeleiden minderjarigen, vrijwilligers en leerlingen op een ondersteunende en stimulerende manier.

Begeleiders signaleren en melden grensoverschrijdend gedrag bij de coördinator of leidinggevende.

Zij zorgen voor een sfeer van vertrouwen, waarin iedereen zich veilig voelt om problemen aan te kaarten.

5. Schending van de Gedragscode

In het geval van schending van de gedragscode volgt een gesprek met de leidinggevende.

Bij ernstige overtredingen kan een vrijwilliger of medewerker uit de organisatie worden gezet.

Integratie in de Organisatie

De gedragscode wordt opgenomen in:

Introductietrainingen voor vrijwilligers en medewerkers.

Het stageprotocol voor SBB-leerlingen.

Contracten en samenwerkingsovereenkomsten.

We monitoren en evalueren deze gedragsregels jaarlijks om hun effectiviteit te waarborgen.

Ondersteuning en Toezicht

Een coördinator zal toezien op naleving van de gedragscode. Er wordt een vertrouwenspersoon aangesteld waar vrijwilligers en medewerkers terecht kunnen bij problemen of grensoverschrijdend gedrag.

Met deze aanvullingen draagt dit beleidsplan bij aan een veilige en respectvolle omgeving waarin creativiteit en samenwerking optimaal tot hun recht komen

3. Sociale Impact

Focus op kansarme kinderen en gezinnen.

Toegankelijke activiteiten en gratis leen materiaal.

4. Financiële Verduurzaming

Fondsenwerving via subsidies, sponsoring en eigen inkomsten (bijv. verkoop van snacks).

Transparant beheer van financiën met een jaarlijks kasboek en begroting.

Organisatiestructuur

Teamindeling

1. Coördinator: Verantwoordelijk voor planning, communicatie en toezicht.

2. Vrijwilligers:

Kernteam: 5 personen (openingsdagen en evenementen).

Ondersteunend: 10 personen (bij grote evenementen).

3. Administratie & Digitalisering: Beheer van website, registratie en financiën.

4. Creatieve Experts: Workshopbegeleiders en grafisch ontwerper.

Samenwerkingen

Gemeente Delft, Stichting Stunt, Delft voor elkaar Wij West partners Parkschoon en lokale ondernemers.

Sponsors zoals Albert Heijn XL, Dirk en Fonds 1818

Hier is de bijgewerkte begroting voor Stichting Mobiele Clowniek Fabriek (Poptaland) op basis van je aanpassingen:

Bijgewerkte Begroting (per jaar)

Vaste kosten

Huur garages: €800

Energiekosten: €1.500

Water

Verzekeringen: €1.500

Onderhoud container: €1.500

Coördinatie: €15.600

Variabele kosten

Workshops: €3.000

Evenementen: €5.000

Transport: €1.000

Vrijwilligerstraining: €1.000

Totaal per jaar

€30.800 (vaste kosten) + €10.000 (variabele kosten) = €40.800

Met dit beleidsplan 2025-2030 blijft Stichting Mobiele Clowniek Fabriek groeien en impact maken in de wijk Poptahof. Door creatieve zelfexpressie, digitalisering en samenwerking wordt Poptaland een duurzaam en sociaal innovatief initiatief.